

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 140/2024  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 24 czerwca 2024 r.

zmieniająca decyzję nr 97/2021 Rektora PW w sprawie uruchomienia programu POSTDOC PW w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” i ogłoszenia konkursu w ramach tego programu

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 389 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz w związku z umową nr 04/IDUB/2019/94 z dnia 30 grudnia 2019 r. zawartą pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Politechniką Warszawską ustala się, co następuje:

## § 1

W Regulaminie konkursu POSTDOC PW, stanowiącym załącznik do decyzji nr 97/2021 Rektora PW z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie uruchomienia programu POSTDOC PW w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” i ogłoszenia konkursu w ramach tego programu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3:
  - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Realizacja projektu badawczego rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia pracy określonym w umowie, a jeżeli tego terminu nie określono – w dniu zawarcia umowy z zatrudnianym postdokiem, a kończy w dniu 30 czerwca 2026 r.”,
  - b) uchyla się ust. 2;
- 2) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej decyzji;
- 3) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej decyzji;
- 4) w załączniku nr 3 pkt 1 ppkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) studentów i doktorantów będących członkami zespołu badawczego z tytułu umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych;”;
- 5) załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej decyzji;
- 6) załącznik nr 5 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszej decyzji.

## § 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

**Wniosek o projekt badawczy  
w konkursie w ramach programu POSTDOC PW edycja nr ....**

**A. DANE PODSTAWOWE**

1. Dane wnioskodawcy (kierownika projektu)
  - *Imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa, nr osobowy SAP*
2. Czy zatrudniany postdok będzie:
  - obywatelem polskim
  - cudzoziemcem
3. Komisja, do której składany jest wniosek:
  - Rada Naukowa CB POB Technologie fotoniczne
  - Rada Naukowa CB POB Sztuczna inteligencja i robotyka
  - Rada Naukowa CB POB Cyberbezpieczeństwo i analiza danych
  - Rada Naukowa CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna
  - Rada Naukowa CB POB Technologie materiałowe
  - Rada Naukowa CB POB Fizyka wysokich energii i technika eksperymentu
  - Rada Naukowa CB POB Konwersja i magazynowanie energii
  - Komisja BEYOND POB
4. Tytuł projektu (*w jęz. polskim i angielskim*):
5. Streszczenie projektu (*maksymalnie 400 słów*):
6. Project summary (*up to 400 words*):

**B. OPIS PROJEKTU**

1. a) opis merytoryczny:  
*(w tym wykazanie elementów nowości naukowej, innowacji i konkurencyjności badań, plan badawczy i metodologia – maksymalnie 2 strony, czcionką 11);*
  - b) uzasadnienie utworzenia nowego stanowiska badawczego i znaczenia zatrudnienia postdoka dla rozwoju tematyki/potencjału badawczego grupy badawczej (**maksymalnie 1 strona, czcionką 11**);
  - c) opis wymagań stawianych kandydatowi na postdoka (spójny z treścią przyszłego ogłoszenia o zatrudnieniu).
2. Deklaracja wymiernych efektów realizacji projektu badawczego

Lp.	Rodzaj efektu	Deklarowana wartość	Uwagi (np. zwięzły opis istoty efektu w tym patentów, wdrożeń itp., innowacji, informacja o rodzaju i liczbie publikacji, planowane czasopisma, typ i termin konkursu, na który będzie składany wniosek grantowy)
1	Publikacje górnego kwartyła, w tym przynajmniej jedna z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus (wymagane co najmniej przyjęcie artykułu do druku)		
2	Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań (złożone wnioski o finansowanie zewnętrzne, które przeszły pozytywnie co najmniej		

	ocenę formalną, na kwotę stanowiącą co najmniej dwukrotność środków pozyskanych w ramach programu POSTDOC PW)		
3	Inne efekty		

3. Informacje o ew. kwestiach etycznych występujących w planowanych badaniach.

**Oświadczam, że planowane we wniosku badania nie są i nie były finansowane z innych źródeł.**

**Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, że w przypadku przyznania finansowania imię i nazwisko kierownika projektu, a także tytuł projektu i kwota przyznanego finansowania zostaną podane do wiadomości publicznej w informacjach o konkursie i jego wynikach.**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)".

## HARMONOGRAM I KOSZTORYS PROJEKTU

pt. ....

### Wnioskodawca:

(imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia)

### Harmonogram projektu:

Lp.	Koszty planowane	2024 r.	2025 r.	2026 r.	Razem
<b>I.</b>	<b>Koszty bezpośrednie ogółem</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura	0,00	0,00	0,00	0,00
	w tym				
	o wartości od 3.500 zł do 10.000 zł	0,00	0,00	0,00	0,00
	o wartości powyżej 10.000 zł	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Wynagrodzenia z pochodnymi	0,00	0,00	0,00	0,00
	w tym				
	wynagrodzenie postdoka	0,00	0,00	0,00	0,00
	wynagrodzenie zespołu badawczego	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Inne koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Koszty pośrednie (15%)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III.</b>	<b>Koszty całkowite</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

### Uzasadnienie merytoryczne kosztów bezpośrednich poz. I:

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)”.  
.....

**POROZUMIENIE nr (nr nadawany przez Biuro projektu IDUB)  
w sprawie wykonania projektów badawczych wyłonionych w konkursie w ramach programu  
POSTDOC PW edycja nr .....  
finansowanych w ramach Projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”  
realizowanego w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

*prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską – Kierownikiem zespołu zarządzającego projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” w Politechnice Warszawskiej, zwanym dalej „Kierownikiem IDUB”*

a

«*Nazwa\_jednostki*»,

reprezentowanym przez:

«*Kierownik\_jednostki*» – «*Funkcja\_Kierownika\_jednostki*», zwanym dalej „Jednostką realizującą”.

1. Kierownik IDUB przekazuje Jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «*Kwota\_ogółem*» zł (słownie złotych: «*Kwota\_słownie*») na realizację projektów badawczych wyłonionych w konkursie w ramach programu POSTDOC PW edycja nr..... według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu/-ów strony ustalają na dzień rozpoczęcia pracy określonym w umowie, a jeżeli tego terminu nie określono – w dniu/dniach zawarcia umowy/umów z zatrudnianym postdokiem/postdokami a jego zakończenie na dzień 30.06.2026 r.
3. Porozumienie ulega rozwiązaniu w przypadku niezatrudnienia postdoka w ciągu 6 miesięcy od podpisania niniejszego porozumienia, a środki finansowe wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.
4. Kalkulacja kosztów projektu/-ów objętych niniejszym porozumieniem stanowi załącznik nr 2 do porozumienia.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu/ów dysponuje kierownik jednostki realizującej w porozumieniu z Kierownikiem/ami projektu/ów.
6. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu/ów i zapewni obsługę administracyjno-księgową.
7. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu/ów wyodrębnioną ewidencję księgową.
8. Środki przekazane jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia zakończenia realizacji projektu/ poszczególnych projektów wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.
9. Odbioru wyników realizacji pracy dokona ..... w trybie określonym w regulaminie konkursu.
10. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
12. Załącznikami do porozumienia są:
  - 1) wykaz projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania;
  - 2) kosztorysy projektów (2.1 kosztorys projektu nr 1, 2.2 kosztorys projektu nr 2, ...);
  - 3) wnioski o finansowanie (3.1 wniosek o finansowanie projektu nr 1, 3.2 wniosek o finansowanie projektu nr 2, ...).

***Kierownik IDUB***

***Jednostka realizująca***

.....  
(*pieczęć biura projektu IDUB*)

.....  
(*pieczęć jednostki*)

.....  
(*pieczęć i podpis Kierownika IDUB*)

.....  
(*pieczęć i podpis kierownika jednostki*)

.....  
(*pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora*)

.....  
(*pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora*)

**Wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania (objętych porozumieniem)**

<b>Lp.</b>	<b>Wnioskodawca (tytuł/stopień imię i nazwisko)</b>	<b>Wydział/Instytut</b>	<b>Tytuł projektu</b>	<b>Budżet</b>	<b>Uwagi</b>
1.					
2.					

.....  
*podpis Kierownika IDUB*

**Kosztorys projektu**

pt.: .....  
 kierowanego przez: .....

Lp.	Koszty planowane	2024 r.	2025 r.	2026 r.	Razem
<b>I.</b>	<b>Koszty bezpośrednie ogółem</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura	0,00	0,00	0,00	0,00
	w tym				
	o wartości od 3.500 zł do 10.000 zł	0,00	0,00	0,00	0,00
	o wartości powyżej 10.000 zł	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Wynagrodzenia z pochodnymi	0,00	0,00	0,00	0,00
	w tym				
	wynagrodzenie postdoka	0,00	0,00	0,00	0,00
	wynagrodzenia zespołu badawczego	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Inne koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Koszty pośrednie (15%)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III.</b>	<b>Koszty całkowite</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

**Kierownik IDUB****Jednostka realizująca**

.....  
 (pieczęć i podpis Kierownika IDUB)

.....  
 (pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....  
 (pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....  
 (pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

**Oświadczenie kierownika projektu**

Zobowiązuję się do realizacji projektu zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym w złożonym przeze mnie wniosku o projekt badawczy, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia, powyższym kosztorysem oraz pozostałymi warunkami niniejszego porozumienia.

.....  
 (podpis kierownika projektu)".

**WZÓR SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO**  
**z realizacji projektu badawczego w konkursie w ramach programu POSTDOC PW**  
**edycja nr .....**

**pt.:** .....

kierowanego przez: .....

1. Syntetyczny opis wykonanych prac badawczych, zawierający:

- 1) cel badań;
- 2) opis zrealizowanych prac (maksymalnie 1 strona, czcionka min. 11 pt);
- 3) opis najważniejszych osiągnięć (maksymalnie 1 strona, czcionka min. 11 pt).

2. Tabela wymiernych efektów realizacji projektu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie (zgodnie z tabelą z punktu B.2 Wniosku o projekt badawczy).

Lp.	Rodzaj efektu	Zadeklarowane wartości	Osiągnięte wartości	Szczegóły dot. osiągniętych wskaźników/działań podjętych w celu ich osiągnięcia <sup>1</sup>
1	Publikacja artykułów w czasopiśmie i konferencji z górnego decyla, co najmniej 140 pkt. MNiSW (przyjęcie artykułu do druku)			
2	Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań, najlepiej w ramach projektów międzynarodowych			
3	Inne efekty			

3. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych

Kategoria kosztów	.... r.	..... r.	Razem	
	Zrealizowane	Zrealizowane	Planowane	Zrealizowane
I. Koszty bezpośrednie ogółem, w tym:				
1. Aparatura				
w tym				
o wartości od 3.500 zł do 10.000 zł				
o wartości powyżej 10.000 zł				
2. Wynagrodzenia z pochodnymi				
w tym				
wynagrodzenie postdoka				
wynagrodzenie zespołu badawczego				
3. Inne koszty bezpośrednie				
II. Narzuty (15%)				
III. Koszty całkowite				

<sup>1</sup> w tym tytuł publikacji, typ i termin konkursu, lista jednostek, z którymi nawiązano współpracę, która prowadziła do osiągnięcia efektu, itd.



#### 4. Imienny wykaz wykonawców

<b>Wykonawca</b> (imię i nazwisko wykonawcy, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia)	<b>Nr SAP</b>
1	
2	
3	

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika projektu)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)".